

Código TRD: 1507

## MEMORANDO

**PARA: JULIANA RAMIREZ RODRIGUEZ**  
Supervisor contrato 4631-2021

**DE: JENNY CAROLINA VELANDIA**  
Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Contratos y Convenios

**ASUNTO: Solicitud de radicación documentos pendientes para liquidación del contrato N°4631-2021.**

**FECHA: 02 de diciembre de 2025**

Cordial saludo.

En el marco del seguimiento que se realiza desde el Grupo Interno de Trabajo de Contratos y Convenios, se ha evidenciado que el contrato N°. 4631-2021, con objeto: *"Prestar el servicio de asistencia técnica y administración de recursos para adelantar las gestiones técnicas, jurídicas, administrativas, financieras y contables necesarias para la selección, contratación, ejecución, supervisión y liquidación para los proyectos de infraestructuras culturales de la isla de providencia afectadas por el paso del huracán Iota"*, se encuentra en estado terminado y pendiente por liquidar, sin que a la fecha se haya completado los documentos para terminar el trámite.

Desde el Grupo Interno de Trabajo de Contratos y Convenios, se remitieron observaciones frente al proyecto de acta de liquidación e informe final de supervisión, asimismo, se solicitaron otros documentos necesarios para la liquidación, mediante correo electrónico del 04 de noviembre de 2025, el cual se reiteró el 25 de noviembre de 2025 y a la fecha no se ha obtenido respuesta.

Por consiguiente, se procede a devolver el trámite con radicado MC4002I2025 mediante AZ DIGITAL, para que por favor se incorpore lo solicitado.

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en ISOLUCIÓN".*

Es de tener en cuenta que, de acuerdo con las funciones contempladas en el manual de supervisión e interventoría y especialmente en el numeral **"11. Obligaciones de la supervisión e interventoría"**, es deber del supervisor realizar las acciones tendientes a la liquidación del contrato, como se plasma a continuación:

*"(...) 23. Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato o convenio y efectuar el trámite de acuerdo con el procedimiento establecido y dentro de los términos legales*

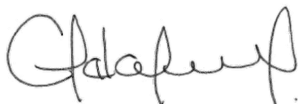
*27. Adelantar las gestiones necesarias para la obtención de firmas en la respectiva acta de liquidación (cuando aplique) por cada una de las partes del contrato. (...)"*

Asimismo, la cláusula Décima tercera: supervisión de ejecución establece:

*" (...) 6. Proyectar el acta de liquidación del presente contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización, suscribirla en su calidad de supervisor (...)"*

En ese orden de ideas, y teniendo en cuenta que el próximo treinta (30) de diciembre de 2025 se pierde la competencia para liquidar el contrato, me permito solicitar la radicación de los documentos de liquidación con los ajustes y anexos requeridos, a más tardar el día 9 de diciembre de 2025, con el fin de poder adelantar las validaciones correspondientes y dar la viabilidad a la liquidación para firma de las partes.


Cordialmente,



**JENNY CAROLINA VELANDIA**

Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Contratos y Convenios

Proyectó: Wilmer Fernando Pinzón 

Revisó: Claudia Vargas 

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en ISOLUCIÓN".*

**Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes**

Dirección: Calle 9 No.8 - 31, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 342 4100

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 938081

[www.mincultura.gov.co](http://www.mincultura.gov.co)

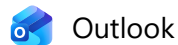
**Sede Correspondencia**

Casa Abadía Calle 8 # 8 A -31

Ext. 4073 – 4074 - 4076

[servicioalciudadano@mincultura.gov.co](mailto:servicioalciudadano@mincultura.gov.co)

Código: F-GAD-054 Versión: 2



---

**RE: LIQUIDACION CONTRATO 4361-2021**

---

**Desde** Wilmer Fernando Pinzon Baez <wpinzon@mincultura.gov.co>

**Fecha** Mar 25/11/2025 9:08 AM

**Para** Laura Gineth Sanchez Talero <lgsanchez@mincultura.gov.co>; Valentina Troncoso Charry <vtroncoso@mincultura.gov.co>

**CC** Juliana Ramirez Rodriguez <jramirezr@mincultura.gov.co>

Buenos días.

Cordialmente me permito recordar que el próximo 30 de diciembre de 2025 se pierde competencia para liquidar, por lo que agradezco se hagan los ajustes solicitados lo antes posible a fin de poder continuar con el trámite.

Muchas gracias.

---

**De:** Wilmer Fernando Pinzon Baez

**Enviado:** lunes, 3 de noviembre de 2025 7:36 p. m.

**Para:** Laura Gineth Sanchez Talero <lgsanchez@mincultura.gov.co>; Valentina Troncoso Charry <vtroncoso@mincultura.gov.co>

**Cc:** Juliana Ramirez Rodriguez <jramirezr@mincultura.gov.co>

**Asunto:** LIQUIDACION CONTRATO 4361-2021

Cordial saludo,

Una vez revisados los documentos remitidos, me permito hacer las siguientes observaciones:

1. Se adjunta informe final de supervisión y acta de liquidación con control de cambios y comentarios, por favor validar y ajustar lo pertinente.
2. Por favor aclarar el por qué no se han efectuado los reintegros por concepto de recursos no ejecutados y totalidad de rendimientos financieros, y no se ha efectuado la entrega del RETIE y RETILAP si el contrato de obra ya se encuentra liquidado sin salvedad al respecto.

Se recomienda que las anteriores obligaciones sean cumplidas antes de la liquidación o se indique las razones por las cuales no es posible su cumplimiento antes de la liquidación.

3. Adjuntar informe final de ejecución financiera del contrato interadministrativo.
4. Publicar en secop todos los soportes de ejecución del contrato, incluyendo la contratación derivada.
5. Adjuntar lista de chequeo de liquidación.